



**План работы профсоюзной  
организации и профсоюзного  
комитета МКДОУ д/с №62  
«Звездочка»  
г. Минеральные Воды  
на 2024 год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятия	сроки	ответственный, участники
<b>Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ</b>			
1	Заседания профкома и администрации детского сада:		
	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Итоги подготовки к зимнему периоду. 3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя»	август	Заведующая ДОУ Профком
2	1. О тарификации работников МДОУ. 2. О внесении изменений в Коллективный договор. 3. О праздновании Дня дошкольного работника.	сентябрь	
	1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины в МКДОУ № 62».	октябрь	
3	1. О праздновании Нового года.	ноябрь	
4	1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год	декабрь	Заведующая ДОУ Трудовой коллектив Профком
5	1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МДОУ. 2. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведения общегородских субботников.	март	Заведующая ДОУ Профком
<b>Организационная работа</b>			
1	Проведение отчетно-выборного собрания	февраль	Председатель ПК Члены ППО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза	согласно графика	Председатель ПК
3	Участие председателя (членов) ПК в	постоянно	Заведующая ДОУ

	работе комиссий ДОУ		Председатель ПК
4	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год.	январь	Профком Ревизионная комиссия
5	Оформление билетов и учетных карточек	постоянно	Профком
6	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Профком
7	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Профком
8	Привлечение новых членов в ППО	постоянно	Профком
<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации</b>			
1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Председатель ПК члены ПК
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Председатель ПК члены ПК
3	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля)	февраль	Заведующая ДОУ Председатель ПК
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
1	Организация и проведение экскурсионных программ.	В течение года	Профком
2	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Профком
3	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, февраль, март	Профком
4	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Профком