ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МКДОУ № 62 «Звездочка»
Протокол № 1 от 17.0[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
детским садом № 62 «Звездочка»
[illegible] Шапкунова О.Н.
Приказ № 88-од от 27.08.2018 г.

Оксана Николаевна Шапкунова

Подписан: Оксана Николаевна Шапкунова
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МКДОУ детский сад № 62 ""Звёздочка"", CN=Оксана Николаевна Шапкунова, E=zvezdochka-62@bk.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.13 11:04:03+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЛЯ АДАПТАЦИИ К ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания детей для адаптации к ДОУ (далее - Положение) определяет порядок формирования группы кратковременного пребывания детей в целях организации предоставления дошкольного общего образования и обеспечения права граждан на качественное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 43 Конституции РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273 от 21.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Сан-Пин, Уставом МКДОУ детского сада № 62 «Звёздочка» и другими нормативными документами.

1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания детей для адаптации к ДОУ (далее – ГПП) на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 «Звездочка» (далее - ДОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках деятельности по адаптации детей к дошкольному учреждению.

1.3. Организация работы группы предшкольной подготовки позволяет вовлечь детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в процесс адаптации к детскому саду.

2. Задачи группы кратковременного пребывания детей

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания детей является полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

-обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;

- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей в возрасте от 1 до 4 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация и комплектование ГКП.

3.1. Инициатором формирования ГКП выступает ДОУ, которое представляет в Управление образования администрации МГО, следующие документы:

- заявление;

- учебно-тематический план, разработанный на основе Программ рекомендованных в рамках предшкольного образования;

- прогнозируемый состав группы детей.

3.2. ГКП открывается приказом Управления образования на базе образовательного учреждения при наличии санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий с учетом соответствия помещений для учебной, досуговой, игровой деятельности ребенка-дошкольника.

3.3. В ГКП принимаются дети от 2 до 4 лет, неохваченные дошкольным образованием. Дополнительный набор детей осуществляется при наличии свободных мест в группе.

3.4. Основанием для приёма в ГКП является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое на имя заведующей ДОУ.

3.5. К заявлению о приёме в ГКП прилагаются следующие документы:

- копия свидетельство о рождении ребёнка;

- сведения о родителях;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинская карта.

3.6. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом руководителя МКДОУ

3.7. ГКП создается на учебный год с 01.09 по 31.05 и работает пять дней в неделю с 08:45 до 11:45 часов.

3.8. При приеме детей в ГКП администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, деятельности учреждения.

3.9. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

Медицинское, социально-педагогическое сопровождение ребенка, включенного в процесс дошкольного образования, осуществляется персоналом учреждения (воспитатель, музыкальный руководитель, медсестра), которые наряду с администрацией образовательного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

3.10. Группа кратковременного пребывания функционируют без организации питания.

3.11. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

4. Образовательный процесс

4.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием непосредственно-образовательной деятельности, утверждаемых руководителем ДОУ.

4.2. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5. Содержание образования

5.1. Концептуальной основой содержания дошкольного образования является сохранение уникальности, самоценности младшего дошкольного возраста и развитие естественных возрастных приоритетов этого периода детства. Содержание и организация образовательного процесса детей 2-4 лет должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к ДОУ;

- для развития (коррекции) базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики);

- для приобретения коммуникативного опыта;

- для духовно-нравственного и нравственно-эстетического становления личности;

5.2. Содержание дошкольного образования определяется программой ГКП, дидактическими материалами и учебно-методическими пособиями, обеспечивающими достижение конечного положительного результата.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе образовательной программы (набора программ) с учетом нормативных образовательных требований.

5.4. Содержание дошкольного образования ориентировано на формирование естественной мотивации ребенка к активной, продуктивной, лично и социально значимой деятельности, стремления познавать мир, обогащать собственный опыт, бесконфликтно общаться.

Содержание дошкольного образования нацелено на формирование:

- социальных черт личности, необходимых для благополучной адаптации;
- основ духовно-нравственного облика личности, определения личных и усвоения общечеловеческих ценностей;
- интереса к собственной личности и окружающему миру;
- стремления к продуктивному общению с взрослыми и сверстниками;
- позитивной самооценки и уверенности в себе;
- индивидуальных способностей и дарований, развитие которых будет осуществляться на последующих этапах образовательной системы;
- основ культуры здоровья и навыков самостоятельной организации здорового образа жизни;
- адаптивной образовательной среды, основанной на принципах помощи и поддержки.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются дети в возрасте 2-4 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Руководитель ДОУ определяет функциональные обязанности педагога, работающего с детьми младшего дошкольного возраста.

6.4. К воспитателю ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристики по должности.

6.5. Администрация ДОУ, осуществляющая непосредственное руководство деятельностью ГКП, подотчетна в своей деятельности учредителю.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда воспитателя и специалистов, осуществляющих процесс в ГКП производится в соответствие со штатным расписанием ДОУ.

7.2. В соответствии с трудовым законодательством приём на работу воспитателя ГКП осуществляется на основе трудового договора.