

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
МКДОУ детского сада № 62
«Звездочка»
Протокол № 01 от «30» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МКДОУ детским садом № 62 «Звездочка»
О.Н. Шапкунова
Приказ № 94-од от «03» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей для адаптации к ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания детей для адаптации к ДОУ (далее - Положение) определяет порядок формирования группы кратковременного пребывания детей в целях организации представления дошкольного общего образования и обеспечения права граждан на качественное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 43 Конституции РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273 от 21.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Сан-Пин, Уставом ДОУ и другими нормативными документами.

1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания детей для адаптации к ДОУ (далее - ГКП) на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды (далее - ДОУ), а так же определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса в рамках деятельности по адаптации детей к дошкольному учреждению.

1.4. Организация работы ГКП позволяет вовлечь детей младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ в процесс адаптации к детскому саду.

2. Задачи группы кратковременного пребывания детей

2.1. Основной задачей открытия ГКП детей является полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей в возрасте от 1 до 4 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания детей создается на базе ДОУ (в пределах плана хозяйственной деятельности) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2. Для открытия ГКП необходим следующий пакет документов:

- договор с родителями (законными представителями);
- списочный состав детей;

- заявления родителей (законных представителей);

- образовательная программа;
- планирование воспитательно-образовательной работы;

3.3. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в дошкольных группах.

3.4. Режим работы ГКП определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5. ГКП функционирует ежедневно (понедельник-пятница) с 08:45 до 11:45. Дети посещают группу в удобные для них дни в рамках расписания группы.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. При зачислении ребенка в ГКП руководитель МКДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим ГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.4. В ГКП принимаются дети от 1 года до 4 лет, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

4.6. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо заполнить следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- договор с родителями (их законными представителями).

4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при ГКП не допускаются.

4.8. ГКП организована без питания.

4.9. ГКП создается на учебный год с 01.09 по 31.08.

4.10. Все педагоги, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.11. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- за качество проведения НОД, полное соответствие календарно-тематическому планированию.

4.12. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МКДОУ.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация МКДОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Руководитель МКДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6. Образовательный процесс

6.1. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.2. Продолжительность занятий и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

8. Оплата труда.

8.1. Оплата труда воспитателя и специалистов, осуществляющих процесс в ГКП, производится в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

8.2. В соответствии с трудовым законодательством прием на работу воспитателя ГКП осуществляется на основе трудового договора.