ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания трудового коллектива
Протокол №1 от «15.08»_____2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ детским садом № 62 «Звездочка»
_____О.Н. Шапкунова
Приказ №45 от 15.08.22

ПРАВИЛА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ В МКДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 62 «ЗВЕЗДОЧКА»

1.Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знакам делового гостеприимства работников МКДОУ детского сада № 62 «Звездочка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- Ф «О противодействии коррупции»;

1.2. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализаци дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысе или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того кому этот подарок предназначается. Верхний стоимостный порог делового подарка который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этої суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю МКДОУ детского сада № 62 «Звездочка» (далее - ДОУ);

1.3. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриватьс сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и ка проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательно деятельности;

1.4. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работнико трудового коллектива и утверждения приказом руководителя ДОУ. Данные правил действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

-юбилейные и другие значительные даты;

-государственные праздники;

-профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств

в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ДОУ решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ДОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Ознакомлены:

15.08.22г. Шамшонова О.Н.
16.08.22г Зыкова Л.Г.
16.08.22г. Соломонен М.Б.
16.08.22г Грутман Э.Н.
16.08.22 Калинина Л.Н.
16.08.22г Губайдулина Е.Г.
16.08.22г. Кадочникова Н.А.
16.08.22г. Черноусова Е.Н.
16.08.22г Зимина Л.
16.08.22 Зайцева З.В.
16.08.22 Ростовцева С.В.
16.08.22 Никитурова Л.В.