ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ д/с № 62 «Звездочка»
Протокол № 2 от 01.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МКДОУ
детского сада № 62 «Звездочка»
_____ Ростовцева С.В.
01.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МКДОУ детским садом № 62
«Звездочка»
_____ Шапкунова О.Н.
Приказ № 105 от 01.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды

Оксана Николаевна Шапкунова

Подписан: Оксана Николаевна Шапкунова
DN: C=RU, OU=Заведующая, O="МКДОУ детский сад № 62 ""Звёздочка""", CN=Оксана Николаевна Шапкунова, E=zvezdochka-62@bk.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.25 16:29:14+03'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников ДОУ в выполнении объемных качественных показателей деятельности учреждения, обеспечивающих выполнение образовательных услуг связанных с уставной деятельностью учреждения.

1.2. Настоящее Положение о премировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 года № 1264-пр «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края», с положением о системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края», с приказом управления образования администрации МГО № 764 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа» от 27.08.2018 г., и «Положения об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 62 «Звездочка» г. Минеральные Воды» от 03.09.2018 г.

1.3. Премирование осуществляется по решению руководителя ДОУ и по согласованию профсоюзной организации ДОУ в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников ДОУ.

1.4. В МКДОУ детском саду № 62 (далее - ДОУ) в рамках утвержденного лимитного фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды премирования:

1.4.1. За организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования городского и краевого значения, выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

1.4.2. По итогам работы за квартал, за полугодие, за год (ответственное отношение к должностным обязанностям);

1.4.3. Ко Дню дошкольного работника.

2.Порядок и условия премирования.

2.1. Премирование работников за выполнение особо важных срочных работ:

2.1.1. Премирование работников за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования городского и краевого значения, производится с целью поощрения работников по следующим основным показателям:

- ✓ выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- ✓ проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к порученному заданию;
- ✓ выполнение особо важных и срочных заданий;
- ✓ выдвижение творческих идей в области своей деятельности.

2.1.2. Премирование работников по итогам работы за квартал, полугодие, год, ко дню дошкольного работника производится с целью поощрения работников за общие результаты труда:

- ✓ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (по представлению руководителя МКДОУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера);
- ✓ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением уставной деятельности за пределами ДОУ;
- ✓ участия в общественной жизни ДОУ.
- ✓ активная работа с родителями.

2.2. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке). Максимальный размер премий не ограничен.

2.3. Работники, допустившие грубые упущения в работе, отрицательно сказавшиеся на качестве предоставляемых образовательных услуг и имидже ДОУ (прогул, появление на работе в нетрезвом виде, грубость, обоснованные жалобы со стороны родителей и т.п.) не включается в число премируемых работников.

2.4. Ценность достигнутых работником результатов может понижаться в случаях упущений, не имеющих существенных последствий для работы ДОУ. В этих случаях начисляемая премия снижается на 15-20%.

2.5. Премирование выплачивается из фонда экономии, оформляется приказом руководителя и согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ.

2.6. Выплаты премиального характера из муниципального бюджета производится сверх установленного МРОТ.

2.7. Премиальные выплаты не выплачиваются работникам, работающим в ДОУ внешними совместителями.

2.8. Работникам, имеющим внутреннее совместительство, премиальные выплаты выплачиваются только по основной должности.